

ŠV. JONO GATVĖS GALERIJA IEŠKO PARODŲ KOORDINATORIAUS / KONSULTANTO (-ĖS)

PAREIGOS:

Galerijos lankytojų bei klientų aptarnavimas, konsultavimas, asistavimas galerijos vadovui administracinėje, parodinėje bei komercinėje galerijos veikloje:

- informacijos apie galerijos rengiamas parodas, projektus, autorius ir kūrinius suteikimas galerijos lankytojams ir klientams;
- asistavimas galerijos vadovui administraciniame darbe: telefono skambučių, užklausų priėmimas, spausdintos ir elektroninės korespondencijos tvarkymas, dokumentų rengimas ir kt.;
- asistavimas galerijos vadovui parodinėje veikloje: pagalba rengiant ir koordinuojant parodas, projektus bei kitus renginius, pagalba menininkams parodų eksponavimo ir pristatymo metu, reklaminės medžiagos platinimas, etikečių, anotacijų rengimas ir kt.;
- galerijos atstovavimas viešojoje erdvėje: galerijos interneto svetainės, socialinių tinklų turinio pildymas ir priežiūra;
- galerijos komercinės veiklos vykdymas: galerijos klientų konsultavimas kūrinių įsigijimo klausimais, informacijos apie kūrinių autorystę, metriką ir kainas suteikimas, kainoraščių, etikečių, sąskaitų-faktūrų rengimas, kūrinių pardavimas, pakavimas ir kt.

SUTARTIS, DARBO KRŪVIS IR ATLYGIS:

- terminuota vienerių metų sutartis su galimybe pasirašyti ilgalaikę darbo sutartį, pasiekus gerų darbo rezultatų;
- penkios darbo dienos, 32 val. per savaitę (po septynias darbo valandas antradieniais-pentadieniais ir po keturias darbo valandas šeštadieniais. Sekmadienis ir pirmadienis - laisvadieniai);
- darbo užmokestis - 642 Eur / mėn. iki mokesčių;
- projektinis atlyginimas nuo kiekvieno galerijos vykdomo finansuoto projekto;
- procentinis darbo užmokesčio priedas nuo komercinės veiklos rezultatų.

GALIMYBĖS:

- asmeninis ir profesinis tobulėjimas bei savirealizacija;
- vertinga patirtis siekiant karjeros meno ir kultūros srityje;
- dalyvavimas meno projektuose Lietuvoje ir užsienyje;
- darbas su kūrybingomis asmenybėmis - menininkais ir kuratoriais;
- naudingi profesiniai kontaktai.

GALERIJA SUTEIKIA:

- būtinas darbo priemones ir sąlygas;
- pagalbą ir konsultacijas visais aktualiais klausimais.

IDEALUS KANDIDATAS (-Ė):

- turi arba siekia išsilavinimo meno, menotyros ar kultūros vadybos srityje;
- yra atsakingas (-a), paslaugus (-i), iniciatyvus (-i);

- sugeba sklandžiai planuoti savo ir kitų laiką;
- nepriekaištingai komunikuoja žodžiu ir raštu;
- gerai moka anglų k. (kitų užsienio kalbų mokėjimas – privalumas);
- turi gerus darbo kompiuteriu įgūdžius.

Išsilavinimą patvirtinančio (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as), gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką prašome siųsti iki **2021 m. kovo 1 d. imtinai** elektroniniu paštu **info@ldsajunga.lt** su nuoroda *Galerijos koordinatorius / konsultantas (-ė)*.

Informuosime tik atrinktus kandidatus.